



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	প্রফেসর আবুল কাশেম পরিচালক ০৩১-২৮৫৫৮২৮ ০১৭১৩০১৮৭৭৮ nuctg.r.c@gmail.com	২০১			২২৮৩
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	সরকারি বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিগ্রি অনার্স মাস্টার্স ও প্রফেশনাল ডিগ্রিসহ অধিভুক্তি এবং কলেজ গভনিং বডির বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, আদিষ্ট হয়ে বিভিন্ন কলেজ পরিদর্শন, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর ও আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিচালন দপ্তর-এর সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা।	গাজীপুর	----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H-Type OMR, E-Type OMR, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে-স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ছাত্র/ছাত্রী, অভিভাবকদের চাহিদা অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	মোঃ রইসুল আনাম উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৭১২৫৫৬২৩	২০৩	Raisul Anam		৬৩
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	সরকারি, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স ও প্রফেশনাল ডিগ্রিসহ অধিভুক্তি এবং কলেজ গভর্নিং বডি'র বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।	গাজীপুর	----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H- Type omr, E- Type omr, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে-স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ছাত্র/ছাত্রী, অভিভাবকদের চাহিদা অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						

স্বাক্ষর





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	মোঃ মিজানুর রহমান উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১১৭৩০২২৬	২০২	M. Rahman.		১০৫
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	সরকারি, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স ও প্রফেশনাল ডিগ্রিসহ অধিভুক্তি এবং কলেজ গভর্নিং বডির বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।	গাজীপুর	----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H- Type omr, E- Type omr, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে-স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ছাত্র/ছাত্রী, অভিভাবকদের চাহিদা অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						

২০২৩/১১/১০





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	মনোময় কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (কম্পিউটার) ০১৭১৬২২২৮০০ ০১৫১১২২২৮০০ mkhnuhd@gmail.com	২০৪	<i>M.M.M.</i>		৬৪৭
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	সরকারি বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স ও প্রফেশনাল ডিগ্রিসহ অধিভুক্তি এবং কলেজ গভনিং বডি'র বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।	গাজীপুর	----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H-Type OMR, E-Type OMR, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে- স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ছাত্র/ছাত্রী, অভিভাবকদের চাহিদা অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						

*M.M.M.*





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	জয়শ্রী কর্মকার উচ্চমান সহকারী ০১৭৪২৬৮০৪৮৬	২০০	জয়শ্রী		২১২৬
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	-----		----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H-Type OMR, E-Type OMR, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে- স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ছাত্র/ছাত্রী, অভিভাবকদের চাহিদা অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						

৩০/৭/১৮





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	মোঃ এরশাদ হোসেন উচ্চমান সহকারী ০১৬২৬১৪৪৯৬৪	২০০	<i>Ashraf</i>		২২৮৪
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	-----		----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H-Type OMR, E-Type OMR, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে- স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ছাত্র/ছাত্রী, অভিভাবকদের চাহিদা অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						

*২০/১১/১৬*





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	স্বপন চাকমা নিম্নমান সহকারী ০১৫৫৪৭২৫৩৭৪	২০০			২৩৩১
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	-----		----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H-Type OMR, E-Type OMR, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে- স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ছাত্র/ছাত্রী, অভিভাবকদের চাহিদা অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						

স্বপন চাকমা  
৩০/৭/১৮





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	মোঃ আলমগীর হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	১০০			৬৮৫
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	-----		----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H-Type OMR, E-Type OMR, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে- স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	মোঃ হোসেন আলী অফিস সহায়ক ০১৮৮৬৭১১৬১২	২০০			২৩৬
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	-----		----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H-Type OMR, E-Type OMR, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে- স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						





জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়  
বাংলাদেশ  
সিটিজেনস চার্টার



বিভাগ/দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক কেন্দ্র চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পি. এফ. নম্বর
০১।	অভ্যন্তরীণ সেবা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসগুলো যথাযথভাবে উদযাপন করা হয়।	----	----	সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৪.৩০	মোঃ মাহবুবুর রহমান অফিস সহায়ক ০১৭০১৭২৬৫৬৬	২০০	<i>মাহবুবুর</i>		২২৪০
০২।	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	-----		----						
০৩।	নাগরিক সেবা	ডিগ্রি, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষায় সাদা উত্তরপত্র, H-Type OMR, E-Type OMR, গাজীপুর অফিস কর্তৃক তালিকা অনুযায়ী লিখিত উত্তরপত্র, পুনঃ নিরীক্ষণ উত্তরপত্র, ডায়েরী, ক্যালেন্ডার ও ফরম পূরণের পে- স্লীপসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র	----						

*মাহবুবুর*  
৩০/৭/১৮